

REKISTERISELOSTE  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä

17.11.2009

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> Rekisterin- pitäjä	Nimi Kuluttajariitalautakunta
	Osoite Hämeentie 3, PL 306, 00531 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 010 3665200 ja 010 86330
<b>2</b> Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Pääsihteeri Päivi Korpiola
	Osoite Hämeentie 3, PL 306, 00531 Helsinki
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 010 3665200 ja 010 86330, kril@oikeus.fi
<b>3</b> Rekisterin nimi	Kuluttajariitalautakunnan diaari
<b>4</b> Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Käsiteltäväksi tulevien, käsiteltävien ja ratkaistujen asioiden rekisteröinti, seuranta ja käsittely. Asiakirjojen löydettävyyden varmistaminen.  Kirjalliset ratkaisut muodostavat sähköisen arkiston.  Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) 18 §.  Asetus viranomaisten toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999) 6 §.
<b>5</b> Rekisterin tietosisältö	Tiedot ovat osaksi henkilötietoja ja osaksi muita tietoja. - asian vireille saattaja - asiakirjan saapumis-/laatimispäivä - asian sisältö/laatu - tehdyt välitoimenpiteet - vastaanotetut ja palautetut tavarat - tiedotetuista asioista tiedottamistapa - lopputoimenpidemerkinnot - suositusten noudattamisen seuranta  Asiat on jaettu julkisiin, osittain salaisiin ja salaisiin.
<b>6</b> Säännön- mukaiset tietolähteet	Valittajat ja heidän vastapuolensa.

<b>7</b> Tietojen säännönmu- kaiset luovu- tukset	Kunakin asian osapuolille ja mahdollisesti käytettäville asiantuntijoille.  Julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi.  Henkilötietoja luovutetaan pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 13 §:n ja 16 §:n 3 momentin mukaisesti.  Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaisille pyynnöstä julkisuuslain mukaisesti tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
<b>8</b> Tietojen siir- to EU:n tai ETA:n ulko- puolelle	Ei säännönmukaisia tietojen siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<small>A Manuaalinen aineisto</small> Salaiset asiakirjat säilytetään erikseen lukituissa tiloissa.  Paperinen asia-arkisto ei muodosta henkilötietolain mukaista henkilörekisterä.  <small>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</small> Diaarin ylläpidosta vastaa kuluttajariitalautakunta ja suojauksesta kuluttajariitalautakunta ja oikeushallinnon tietotekniikkakeskus. Diaarin käyttö on rajattu kuluttajariitalautakunnan työntekijöihin työtehtävien edellyttämässä laajuudessa. Diaari on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Ulkopuoliset saavat nähtäväkseen julkiset tiedot pyydettyä.