

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimispäivä  
17.11.2009

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	Nimi Kuluttajariitalautakunta
	Osoite PL 306, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hämeentie 3, 3 krs.
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 010 3665200, 010 86330, kril@oikeus.fi
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	Nimi Pääsihteeri Päivi Korpiola
	Osoite PL 306, 00531 Helsinki Käyntiosoite: Hämeentie 3, 3 krs.
	Muut yhteystiedot (esim. puhelinvirka-akana, sähköpostiosoite) 010 3665200, 010 86330, kril@oikeus.fi
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Viran- ja työnhakijoiden rekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Henkilöstön valinta kuluttajariitalautakuntaan
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Hakemuksiin sisältyvät tiedot - hakijan yksilöintitiedot (nimi, yhteystiedot) - henkilötunnus sisältyy nimikirjaan ja usein koulu- ja työtodistuksiin - hakijan hakemuksessaan toimittamat tiedot itsestään ja toiminnastaan, esim. - nimikirja tai ansioluettelo (CV) - koulu- ja opintotodistukset - työtodistukset - muut hakijan mahdollisesti toimittamat todistukset ja asiakirjat sekä antamat tiedot - mahdolliset työnhakijan suostumuksella hankitut suositukset - mahdolliset työnhakijan suostumuksella hankitut luotettavuutta koskevat tarpeelliset tiedot
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	- työn hakija - hakijan suostumuksella työnhaun kannalta tarpeellisia tietoja voidaan hankkia muista tietolähteistä

<b>7</b> Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Ei säännönmukaisia luovutuksia. Hakemusasiakirjat ovat viranomaisten toiminnasta annetun lain (JulkL) tarkoittamia asiakirjoja, jotka annetaan nähtäväksi pyydettyäessä. Julkisia asiakirjoja luovutetaan pyydettyäessä JulkL:n 13 ja 16 §:ssä säädettyjen edellytysten mukaisesti. Salassapidettäviä tietoja annetaan nähtäväksi ja luovutetaan vain asianomaisen suostumuksella, asianosaiselle tai lakiin perustuvan oikeuden nojalla.
<b>8</b> Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei tietojen siirtoa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Julkisten asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä huolehditaan, ettei hakijoiden yksityisyyttä perusteettomasti vaaranneta. Asiakirjoja käsittelevät vain ne, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Salassa pidettävät tiedot suojataan sivullisilta.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Hakemusasiakirjoja ei tallenneta sähköisesti diaariin.</p>