

<b>1. Tarvitsetko apua?</b>	Täytä lomake tietokoneella tai selvällä käsialalla tekstikirjaimin. <b>On tärkeää, että täytät lomakkeen huolellisesti – silloinkin, kun erilaiset tiedot käyvät ilmi liitteistä.</b> Kuluttajaoikeusneuvoja voi avustaa riita-asian selvittämisessä ja sovintoneuvottelussa vastapuolen kanssa. Valtakunnallinen neuvontanumero on 071 873 1901.	
	Oletko ollut yhteydessä kuluttajaneuvontaan? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Jos olet, minkä maistraatin?	
Kuluttajaneuvonnan ID-numero, jos tiedossa.		
<b>2. Kuluttaja</b>	Sukunimi	Etunimi
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero)	Puhelin kotiin (myös suuntanumero)
	Sähköpostiosoite	Ammatti
<b>3. Keneen/keihin kohdistat vaatimuksesi?</b>	Kirjoita tähän sen liikkeen, yrityksen tai ammatinharjoittajan nimi, jonka kanssa olet tehnyt korjaussopimuksen tai jolta vaadit hyvitystä.	
	<input type="checkbox"/> Korjaamo	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Alihankkija	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Varaosan myyjäliike	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Muu taho, mikä?	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
Sähköposti	www-sivut	
<b>4. Sovittu korjaus?</b>	Kerro tässä, mikä työ tilattiin tai sovittiin tehtäväksi? Jos sopimus tehtiin kirjallisesti, liitä siitä tai työtilauksesta/työmääräyksestä kopio valitukseesi.	

**4. Sovittu korjaus?**  
(jatkoa)

Sovittiin korjattavaksi/huollettavaksi

Auto  Moottoripyörä  Vene  Muu, mikä

Jos valitus koskee auton määräaikaishuoltoa, liitä mukaan kopio auton huoltokaaviosta.  
Ajoneuvossa ennen korjausta olleet viat, joiden korjaamisesta sovittiin

Ajoneuvon merkki

Malli

Ensirekisteröintipäivä

Käyttöönottopäivä

Rekisterinumero

Valmistenumero

Ajokilometrit/Ajotunnit korjaamoon vietäessä

Työ tilattiin, pvm

Sovittu aloituspäivä

Sovittu valmistuspäivä

Toteutunut aloituspäivä

Toteutunut valmistuspäivä

Sovittu hinta

Laskutettu hinta

josta maksettu

euroa

euroa

euroa

Jos et sopinut kiinteästä hinnasta, saitko kustannusarvion? Jos sait, mikä oli kustannusarvio?

euroa

Jos sait kustannusarvion kirjallisena, liitä siitä kopio valitukseen.

Maksutapa

Luotonantaja yhteystietoiheen

Käteisellä

Luotolla

Liitä mukaan kopio maksukuitista ja mahdollisesta rahoitussopimuksesta.

**5. Valitus korjaamolle**

Milloin huomasit virheen?

Milloin valitit elinkeinonharjoittajalle ensimmäisen kerran?

Virhetilanteessa kannattaa ensin olla yhteydessä elinkeinonharjoittajaan ja neuvotella hyvityksestä.  
Jos olet tehnyt tämän kirjallisesti, liitä mukaan kopiot kirjeenvaihdosta.  
Mitä hyvitystä korjaamo tarjosi?

Onko virhe korjattu? Miten, missä ja milloin?

Ei

Kyllä

Korjauskustannusten määrä

euroa

Kuka vastasi korjauskustannuksista?

**6. Mitä erimielisyys koskee?**

Erimielisyys koskee

virhettä. Kerro lyhyesti, millä tavoin työ on mielestäsi virheellinen.

viivästystä. Sovittu valmistuspäivä \_\_\_\_\_ Valmistuspäivä \_\_\_\_\_

hintaa. Kerro, mistä olette eri mieltä.

jotain muuta, mitä?

Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 6. Mitä erimielisyys koskee.

<b>7. Vaatimus ja sen perustelut</b>	<p>Jos palvelu on <b>virheellinen</b>, voit vaatia virheen korjaamista, virheellisen työn uusimista, hinnanalennusta, virheen korjaamisesta aiheutuneiden kulujen korvaamista tai sopimuksen purkamista.</p> <p><b>Viivästystapauksissa</b> voit vaatia, että elinkeinonharjoittaja tekee työn loppuun antamassasi lisäajassa tai että sopimus puretaan. Sopimuksen purkamisen edellytyksenä on yleensä, että virhe tai viivästys on merkittävä.</p> <p>Sekä virhe- että viivästystapauksissa saatat olla oikeutettu saamaan <b>vahingonkorvausta</b>.</p> <p>Valituksen käsittelemiseksi on välttämätöntä, että ilmoitat vaatimuksesi selkeästi. Erittele ja perustele vaatimuksesi. Kerro esimerkiksi, miksi vaadit sopimuksen purkamista jonkin muun hyvityksen asemesta.</p> <p>Erittele ja perustele myös vahingonkorvausvaatimuksesi ja liitä mukaan kopiot mahdollisista asiaan liittyvistä kuiteista.</p> <p>Vaatimus, euroa</p> <p>Muu vaatimus, mikä?</p> <p>Vaatimuksen perustelut</p> <p>Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 7. Vaatimus ja sen perustelut.</p>
<b>8. Takuu</b>	<p>Annettiinko työlle takuu? <span style="float: right;">Takuuaika</span></p> <p><input type="checkbox"/> Ei      <input type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Suullisesti      <input type="checkbox"/> Kirjallisesti</p> <p>Jos takuu annettiin kirjallisesti, liitä mukaan kopio takuutodistuksesta sekä takuunantajan osoite- ja muut mahdolliset yhteystiedot. Takuu ei ole välttämätön edellytys korjaamon vastuulle.</p> <p>Ilmoittiko korjaamo noudattavansa alan korjausehtoja?</p> <p><input type="checkbox"/> Kyllä      <input type="checkbox"/> Ei</p>
<b>9. Käyttö- tai hoito-ohjeet</b>	<p>Saitko käyttö- tai hoito-ohjeita?</p> <p>Jos sait, liitä mukaan kopio saamistasi kirjallisista käyttö- tai hoito-ohjeista. Kerro tässä suulliset ohjeet.</p>
<b>10. Valtuutus ja asiamiehen tiedot</b>	<p>Ellet hoida asiaasi itse, kerro tässä kohdassa asiamiehesi yhteystiedot ja allekirjoita valtuutus.</p> <p>Asiamies hyväksyy valtuutuksen allekirjoituksellaan.</p> <p>Asiasaiset vastaavat itse kuluistaan, myös niistä, jotka aiheutuvat asiamiehen – esimerkiksi asianajajan – käyttämisestä.</p> <p>Sukunimi <span style="float: right;">Etunimi</span></p> <p>Osoite <span style="float: right;">Postinumero ja -toimipaikka</span></p> <p>Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero) <span style="float: right;">Sähköpostiosoite</span></p> <p>Valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
<b>11. Lomakkeen tarkistus, liitteet ja allekirjoitus</b>	<p>Liitä valitukseesi kopiot kuiteista, takuusta ja takuuehdoista, muista sopimuksista, mahdollisista asiantuntijalausunnoista sekä muista asiaan vaikuttavista asiakirjoista.</p> <p>Lautakuntakäsittelyssä osapuolet saavat yleensä tietoonsa kaikki asiaa koskevat asiakirjat. Tämä valitus tarpeellisine liitteineen lähetetään vastapuolellesi ja valituksentekijänä saat tietoosi vastapuolen kirjallisen vastauksen.</p> <p>Jos asiamiehesi hoitaa asiaa, hän allekirjoittaa tämän valituksen.</p> <p>Paikka ja päivämäärä <span style="float: right;">Allekirjoitus ja nimenselvennys</span></p>