

1. Tarvitsetko apua?	<p>Täytä lomake tietokoneella tai selvällä käsialalla tekstikirjaimin.</p> <p>On tärkeää, että täytät lomakkeen huolellisesti – silloinkin, kun erilaiset tiedot käyvät ilmi liitteistä.</p> <p>Kuluttajaoikeusneuvoja voi avustaa riita-asian selvittämisessä ja sovintoneuvottelussa vastapuolen kanssa. Valtakunnallinen neuvontanumero on 071 873 1901.</p> <p>Oletko ollut yhteydessä kuluttajaneuvontaan? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Jos olet, minkä maistraatin?</p> <p>Kuluttajaneuvonnan ID-numero, jos tiedossa.</p>																																
2. Kuluttaja	<table border="1"><tr><td>Sukunimi</td><td>Etunimi</td></tr><tr><td>Lähiosoite</td><td>Postinumero ja -toimipaikka</td></tr><tr><td>Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero)</td><td>Puhelin kotiin (myös suuntanumero)</td></tr><tr><td>Sähköpostiosoite</td><td>Ammatti</td></tr></table>	Sukunimi	Etunimi	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka	Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero)	Puhelin kotiin (myös suuntanumero)	Sähköpostiosoite	Ammatti																								
Sukunimi	Etunimi																																
Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka																																
Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero)	Puhelin kotiin (myös suuntanumero)																																
Sähköpostiosoite	Ammatti																																
3. Kehen/keihin kohdistat vaatimuksesi?	<table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Palveluksen tehnyt elinkeinonharjoittaja</td><td></td></tr><tr><td>Nimi</td><td>Puhelinnumero</td></tr><tr><td>Osoite</td><td></td></tr><tr><td>Sähköposti</td><td>www-sivut</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Alihankkija</td><td></td></tr><tr><td>Nimi</td><td>Puhelinnumero</td></tr><tr><td>Osoite</td><td></td></tr><tr><td>Sähköposti</td><td>www-sivut</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Tuotteen valmistaja</td><td></td></tr><tr><td>Nimi</td><td>Puhelinnumero</td></tr><tr><td>Osoite</td><td></td></tr><tr><td>Sähköposti</td><td>www-sivut</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Muu taho, mikä?</td><td></td></tr><tr><td>Nimi</td><td>Puhelinnumero</td></tr><tr><td>Osoite</td><td></td></tr><tr><td>Sähköposti</td><td>www-sivut</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> Palveluksen tehnyt elinkeinonharjoittaja		Nimi	Puhelinnumero	Osoite		Sähköposti	www-sivut	<input type="checkbox"/> Alihankkija		Nimi	Puhelinnumero	Osoite		Sähköposti	www-sivut	<input type="checkbox"/> Tuotteen valmistaja		Nimi	Puhelinnumero	Osoite		Sähköposti	www-sivut	<input type="checkbox"/> Muu taho, mikä?		Nimi	Puhelinnumero	Osoite		Sähköposti	www-sivut
<input type="checkbox"/> Palveluksen tehnyt elinkeinonharjoittaja																																	
Nimi	Puhelinnumero																																
Osoite																																	
Sähköposti	www-sivut																																
<input type="checkbox"/> Alihankkija																																	
Nimi	Puhelinnumero																																
Osoite																																	
Sähköposti	www-sivut																																
<input type="checkbox"/> Tuotteen valmistaja																																	
Nimi	Puhelinnumero																																
Osoite																																	
Sähköposti	www-sivut																																
<input type="checkbox"/> Muu taho, mikä?																																	
Nimi	Puhelinnumero																																
Osoite																																	
Sähköposti	www-sivut																																
4. Sovittu palvelu	<p>Mitä tilattiin tai sovittiin tehtäväksi? Jos sopimus tehtiin kirjallisesti, liitä siitä kopio valitukseesi.</p> <p>Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 4. Sovittu palvelu.</p>																																

4. Sovittu palvelu (jatkoa)	Jos palvelu koski tavaraa, kerro missä tavara on nyt.
	Milloin sopimus tehtiin?
	Palvelun hinta _____ josta maksettu _____ euroa euroa
	Jos et sopinut kiinteästä hinnasta, saitko kustannusarvion? Jos sait, mikä oli kustannusarvio? euroa _____ Jos sait kustannusarvion kirjallisena, liitä siitä kopio valitukseen.
	Maksutapa _____ Luotonantaja yhteystietoiheen <input type="checkbox"/> Käteisellä <input type="checkbox"/> Luotolla
	Jos et ole maksanut koko hintaa, hinnasta on maksettu _____ euroa Liitä mukaan kopio kuitista ja mahdollisesta rahoitussopimuksesta.
5. Valitus elinkeinonharjoittajalle	Milloin huomasit virheen? _____ Milloin valitit elinkeinonharjoittajalle ensimmäisen kerran?
	Virhetilanteessa kannattaa ensin olla yhteydessä elinkeinonharjoittajaan ja neuvotella hyvityksestä. Jos olet tehnyt tämän kirjallisesti, liitä mukaan kopiot kirjeenvaihdosta. Mitä hyvitystä elinkeinonharjoittaja tarjosi?
	Onko virhe korjattu? Miten, missä ja milloin? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä
	Korjauskustannusten määrä _____ euroa
	Kuka vastasi korjauskustannuksista?
6. Mitä erimielisyys koskee?	Erimielisyys koskee <input type="checkbox"/> virhettä. Kerro lyhyesti, millä tavoin palvelu on mielestäsi virheellinen.
	<input type="checkbox"/> viivästyä. Sovittu valmistuspäivä _____ Valmistuspäivä _____
	<input type="checkbox"/> hintaa. Kerro lyhyesti hinta- tai muun erimielisyyden aihe.
	<input type="checkbox"/> jotain muuta, mitä?
Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 6. Mitä erimielisyys koskee.	

<p>7. Vaatimus ja sen perustelut</p>	<p>Jos ostamasi palvelu on virheellinen, voit vaatia virheen korjaamista, virheellisen työn uusimista, hinnanalennusta, virheen korjaamisesta aiheutuneiden kulujen korvaamista tai sopimuksen purkamista.</p> <p>Viivästystapauksissa voit vaatia, että elinkeinonharjoittaja tekee työn loppuun antamassasi lisäajassa tai että sopimus puretaan. Sopimuksen purkamisen edellytyksenä on yleensä, että virhe tai viivästys on merkittävä.</p> <p>Sekä virhe- että viivästystapauksissa saatat olla oikeutettu saamaan vahingonkorvausta. Valituksen käsittelemiseksi on välttämätöntä, että ilmoitat vaatimuksesi selkeästi. Erittele ja perustele vaatimuksesi. Kerro esimerkiksi, miksi vaadit sopimuksen purkamista jonkin muun hyvityksen asemesta.</p> <p>Erittele ja perustele myös vahingonkorvausvaatimuksesi ja liitä mukaan kopiot mahdollisista asiaan liittyvistä kuiteista.</p> <p>Vaatimus, euroa</p> <p>Muu vaatimus, mikä?</p> <p>Vaatimuksen perustelut</p> <p>Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 7. Vaatimus ja sen perustelut.</p>
<p>8. Takuu</p>	<p>Annettiinko työlle takuu? Takuuaika</p> <p><input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Suullisesti <input type="checkbox"/> Kirjallisesti</p> <p>Jos takuu annettiin kirjallisesti, liitä mukaan kopio takuutodistuksesta.</p> <p>Takuunantajan osoite ja muut mahdolliset yhteystiedot</p>
<p>9. Käyttö- tai hoito-ohjeet</p>	<p>Saitko käyttö- tai hoito-ohjeita?</p> <p>Jos sait, liitä mukaan kopio saamistasi kirjallisista käyttö- tai hoito-ohjeista. Kerro tässä suulliset ohjeet.</p>
<p>10. Valtuutus ja asiamiehen tiedot</p>	<p>Ellet hoida asiaasi itse, kerro tässä kohdassa asiamiehesi yhteystiedot ja allekirjoita valtuutus.</p> <p>Asiamies hyväksyy valtuutuksen allekirjoituksellaan.</p> <p>Asiaosaiset vastaavat itse kuluistaan, myös niistä, jotka aiheutuvat asiamiehen – esimerkiksi asianajajan – käyttämisestä.</p> <p>Sukunimi Etunimi</p> <p>Osoite Postinumero ja -toimipaikka</p> <p>Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero) Sähköpostiosoite</p> <p>Valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
<p>11. Lomakkeen tarkistus, liitteet ja allekirjoitus</p>	<p>Liitä valitukseesi kopiot kuiteista, takuusta ja takuuehdoista, huolto-raporteista, muista sopimuksista, mahdollisista asiantuntijalausunnoista sekä muista asiaan vaikuttavista asiakirjoista.</p> <p>Lautakuntakäsittelyssä osapuolet saavat yleensä tietoonsa kaikki asiaa koskevat asiakirjat. Tämä valitus tarpeellisine liitteineen lähetetään vastapuolellesi ja valituksentekijänä saat tietoosi vastapuolen kirjallisen vastauksen.</p> <p>Jos asiamiehesi hoitaa asiaa, hän allekirjoittaa tämän valituksen.</p> <p>Paikka ja päivämäärä Allekirjoitus ja nimenselvennys</p>