

<b>1. Tarvitsetko apua?</b>	Täytä lomake tietokoneella tai selvällä käsialalla tekstikirjaimin. <b>On tärkeää, että täytät lomakkeen huolellisesti – silloinkin, kun erilaiset tiedot käyvät ilmi liitteistä.</b> Kuluttajaoikeusneuvoja voi avustaa riita-asian selvittämisessä ja sovintoneuvottelussa vastapuolen kanssa. Valtakunnallinen neuvontanumero on 071 873 1901.	
	Oletko ollut yhteydessä kuluttajaneuvontaan? <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä Jos olet, minkä maistraatin?	
Kuluttajaneuvonnan ID-numero, jos tiedossa.		
<b>2. Kuluttaja</b>	Sukunimi	Etunimi
	Lähiosoite	Postinumero ja -toimipaikka
	Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero)	Puhelin kotiin (myös suuntanumero)
	Sähköpostiosoite	Ammatti
<b>3. Kehen/keihin kohdistat vaatimuksesi?</b>	Ilmoita joka tapauksessa myyjäliikkeen nimi.	
	<input type="checkbox"/> Myyjä	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Maahantuojia	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Valmistaja	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
	Sähköposti	www-sivut
	<input type="checkbox"/> Muu taho, mikä?	
	Nimi	Puhelinnumero
	Osoite	
Sähköposti	www-sivut	
<b>4. Tavara</b>	Tavara, josta valitat. Kerro myös tavarän merkki, malli ja määrä.	
	Tavara on nyt	
	<input type="checkbox"/> Kuluttajalla <input type="checkbox"/> Myyjällä, milloin palautettu? _____	
<input type="checkbox"/> Muualla. Missä ja milloin palautettu?		

<b>4. Tavara</b> (jatkoa)	Käytetyn ikä ostohetkellä		
	<input type="checkbox"/> Uusi	<input type="checkbox"/> Käytetty	
	Ostopäivä	Toimituspäivä	Hinta
	Maksutapa Luotonantaja yhteystietoineen		
	<input type="checkbox"/> Käteisellä	<input type="checkbox"/> Luotolla	
	Kauppahinnasta maksettu euroa Liitä mukaan kopio kuitista ja mahdollisesta rahoitussopimuksesta.		
<b>5. Valitus myyjäliikkeelle, maahantuojalle tai valmistajalle</b>	Ostotapa		
	<input type="checkbox"/> Liike	<input type="checkbox"/> Etämyynti (puhelin/posti/internet)	<input type="checkbox"/> Kotimyynti <input type="checkbox"/> Muu, mikä
	Milloin huomasit virheen?		
	Milloin valitit myyjälle ensimmäisen kerran?		
	Virhetilanteessa kannattaa ensin olla yhteydessä myyjäliikkeeseen ja neuvotella hyvityksestä. Jos olet tehnyt tämän kirjallisesti, liitä mukaan kopiot kirjeenvaihdosta. Mitä hyvitystä sinulle tarjottiin? Kuka?		
	Onko virhe korjattu? Miten, missä ja milloin?		
	<input type="checkbox"/> Ei	<input type="checkbox"/> Kyllä	
	Korjauskustannusten määrä euroa		
	Kuka vastasi korjauskustannuksista?		
	Oletko valittanut maahantuojalle tai valmistajalle? Jos olet tehnyt tämän kirjallisesti, liitä mukaan kopiot kirjeenvaihdosta. Kenelle? Milloin?		
<input type="checkbox"/> Kyllä	<input type="checkbox"/> Ei		
<b>6. Mitä erimielisyys koskee?</b>	Erimielisyys koskee		
	<input type="checkbox"/> virhettä. Kerro lyhyesti, millä tavoin tavara on mielestäsi virheellinen.		
	<input type="checkbox"/> toimituksen viivästystä. Sovittu toimituspäivä _____ Toimitus tapahtui _____		
	<input type="checkbox"/> jotain muuta, mitä?		
Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 6. Mitä erimielisyys koskee.			

<p><b>7. Vaatimus ja sen perustelut</b></p>	<p>Jos ostamasi tavara on <b>virheellinen</b>, voit vaatia virheen korjaamista, vaihtoa virheettömään, hinnanalennusta, korvausta virheen korjauskuluista tai kaupan purkamista.</p> <p><b>Viivästystapauksissa</b> voit vaatia, että myyjä toimittaa tavaran tai kauppa puretaan. Kaupan purkamisen edellytyksenä on yleensä, ettei virhe tai viivästys ole vähäinen.</p> <p>Sekä virhe- että viivästystapauksissa saatat olla oikeutettu saamaan <b>vahingonkorvausta</b>.</p> <p>Valituksen käsittelemiseksi on välttämätöntä, että ilmoitat vaatimuksesi selkeästi. Erittele ja perustele vaatimuksesi. Kerro esimerkiksi, miksi vaadit kaupan purkamista jonkin muun hyvityksen asemesta.</p> <p>Erittele ja perustele myös vahingonkorvausvaatimuksesi ja liitä mukaan kopiot mahdollisista asiaan liittyvistä kuiteista.</p> <p>Vaatimus, euroa</p> <p>Muu vaatimus, mikä?</p> <p>Vaatimuksen perustelut</p> <p>Jatka tarvittaessa erillisellä liitteellä. Merkitse liitteeseen, mikä valituksen kohta on kysymyksessä eli 7. Vaatimus ja sen perustelut.</p>
<p><b>8. Takuu</b></p>	<p>Liitä mukaan kopio takuutodistuksesta</p> <p>Annettiinko tavaralle takuu?</p> <p><input type="checkbox"/> Ei      <input type="checkbox"/> Kyllä</p> <p>Takuuaika _____ Takuunantaja (katso takuutodistuksesta)</p> <p>Takuunantajan osoite ja muut mahdolliset yhteystiedot</p>
<p><b>9. Käyttö- tai hoito-ohjeet</b></p>	<p>Saitko myyjältä käyttö- tai hoito-ohjeita?</p> <p>Jos sait, liitä mukaan kopio saamistasi kirjallisista käyttö- tai hoito-ohjeista. Kerro tässä suulliset ohjeet.</p>
<p><b>10. Valtuutus ja asiamiehen tiedot</b></p>	<p>Ellet hoida asiaasi itse, kerro tässä kohdassa asiamiehesi yhteystiedot ja allekirjoita valtuutus.</p> <p>Asiamies hyväksyy valtuutuksen allekirjoituksellaan.</p> <p>Asiaosaiset vastaavat itse kuluistaan, myös niistä, jotka aiheutuvat asiamiehen – esimerkiksi asianajajan – käyttämisestä.</p> <p>Sukunimi _____ Etunimi _____</p> <p>Osoite _____ Postinumero ja -toimipaikka _____</p> <p>Puhelin virka-aikana (myös suuntanumero) _____ Sähköpostiosoite _____</p> <p>Valtuuttajan allekirjoitus ja nimenselvennys</p> <p>Asiamiehen allekirjoitus ja nimenselvennys</p>
<p><b>11. Lomakkeen tarkistus, liitteet ja allekirjoitus</b></p>	<p>Liitä valitukseesi kopiot kuiteista, takuusta ja takuuehdoista, huoltoraporteista, muista sopimuksista, mahdollisista asiantuntijalausunnoista sekä muista asiaan vaikuttavista asiakirjoista.</p> <p>Lautakuntakäsittelyssä osapuolet saavat yleensä tietoonsa kaikki asiaa koskevat asiakirjat. Tämä valitus tarpeellisine liitteineen lähetetään vastapuolellesi ja valituksentekijänä saat tietoosi vastapuolen kirjallisen vastauksen.</p> <p>Jos asiamiehesi hoitaa asiaa, hän allekirjoittaa tämän valituksen.</p> <p>Paikka ja päivämäärä _____ Allekirjoitus ja nimenselvennys _____</p>