**KULUTTAJARIITALAUTAKUNNAN SELOSTE KÄSITTELYTOIMISTA**

**(tietosuoja-asetuksen 30 artikla, rikosasioiden tietosuojalain, HE 38/2018, 18 §)**

1. **Kuluttajariitalautakunnan asia- ja asianhallintarekisteri Krista**
2. **Rekisterinpitäjä**

Kuluttajariitalautakunta

Tietosuojavastaava Päivi Korpiola

Osoite PL 306, Hämeentie 3, 00531 Helsinki

Puh. 029 5665202

Sähköposti [kril@oikeus.fi](mailto:kril@oikeus.fi)

Tietosuojavastaavan varahenkilö

Tomi Vahtera

Puh. 029 5665213

Muut yhteystiedot, kuten edellä

1. **Käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen tehtävän hoitamiseksi ja lakisääteisten velvoitteiden Henkilötietojen noudattamiseksi.

Tietosuoja-asetuksen 9. artiklan mukaisia tietoja käsitellään vain rekisteröidyn suostumuksella.

Viitteet:

Laki kuluttajariitalautakunnasta (8/2007)

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) (julkisuuslaki)

1. **Henkilötietosisältö**

Henkilötiedot, joita enimmillään käsitellään ovat ratkaisun pyytäjän

* nimi
* yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
* ratkaisupyynnön aihe
* ne tietosuoja-asetuksen 9. artiklassa mainitut tiedot, jotka rekisteröity on itse luovuttanut ja jotka ovat tarpeen ratkaisupyynnön käsittelemiseksi.

Joissain tilanteissa voi tulla käsiteltäväksi myös henkilön taloudellista asemaa, sosiaalihuollon asiakkuutta, terveydentilaa koskevia ja muita arkaluonteisia tietoja. Näitä käsitellään silloin, kun ratkaisupyyntö koskee tällaisia asioita tai rekisteröity on itse perustellut ratkaisupyyntöään tällaisilla seikoilla.

Julkisuuslain perusteella salassa pidettävissä asioissa käsitellään henkilötunnusta, jos asiointi tapahtuu sähköisen asiointiportaalin kautta. Vahva tunnistus salassa pidettävissä asioissa edellyttää tätä. Henkilötunnuksen voi olla luovuttamatta ja siirtyä käyttämään muuta tapaa asioida.

1. **Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajien ryhmät**

Henkilötietoja luovutetaan

* ratkaisun pyytäjän vastapuolelle
* julkisuuslain mukaisesti julkisista ja asianosaisjulkisista asiakirjoista
* julkisuuslain mukaisesti tutkimuskäyttöön

Kuluttajaoikeusneuvojilla on pääsy rekisteriin lakisääteisten tehtäviensä hoitamisen tukemiseksi.

1. **Henkilötietojen siirtäminen kolmansiin maihin**

Rekisterin tietoja ei luovuteta eikä siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

1. **Eri tietoryhmien poistamisen suunnitellut määräajat**

Henkilötietojen säilytysajat on määritelty lautakunnan arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmassa. Tavallisesti säilytysaika on 20 vuotta.

1. **Tekniset ja organisatoriset turvatoimet**

Käyttöoikeudet ja niiden hallinta

Käyttäjät ja admin-käyttäjät on dokumentoitu. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset ja salasanat. Käyttöoikeudet myönnetään ohjeiden mukaisesti. Käyttäjät katselmoidaan säännöllisesti ja tarpeettomat käyttöoikeudet poistetaan.

Valtori tuottaa ICT-palvelut.

Valtorin ICT-palvelujen tavoitteena on tietoturvallisuusasetuksen mukaisesti tietoturvallisuuden vaatimusten mukainen perustaso. Vaatimustenmukaisuuden todentaminen tapahtuu joko sisäisillä katselmoinneilla tai ulkoisilla auditoinneilla. Valtorin tietoturvallisuuden kehittämistä ohjaavat tietoturva-asetus, tietoturvatasot, asiakasvaatimukset sekä muun muassa muun muassa Valtorin riskienhallintapolitiikka ja jatkuvuudenhallintapolitiikka.

1. **Mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa se, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä**

Henkilötiedot saadaan ratkaisunpyytäjiltä itseltään ja heidän suostumuksellaan.